

Принято: общим собранием
МКДОУ «Детский сад № 32»
Протокол № 2 от 02.02.2015 г.
Председатель общего собрания
Цульцумова Б.М.



заведующим МКДОУ № 32
приказ № 4 от 05.02.2015г.

О.А. Кулик

Положение

О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МКДОУ «Детский сад № 32»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2013г № 273 «Об образовании в РФ»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ учреждения

- Улучшение материально-технического обеспечения учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий
- На приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники. Обеспечение безопасности.)

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицами по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных

организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание учреждения и заведующий ДООУ.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.8. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДООУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;
- развитие предметно-развивающей среды;
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

5. Составление сметы.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и

непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

5.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.9.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Общего собрания учреждения.

5.9.2. Общее собрание учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.9.3. После утверждения проекта сметы Общим собранием учреждения смету утверждает заведующий детским садом.

5.9.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

5.10. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

5.10.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт ДОУ.

5.10.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

5.10.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.10.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.10.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.10.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Общее собрание учреждения, родительская общественность. Ежемесячно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДОУ в доступном месте, на сайте детского сада до 5 числа каждого месяца.

5.10.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения (приложение № 2) и ставятся на баланс ДОУ по приказу заведующего.

5.11. Изменение смет внебюджетных средств.

5.11.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Общее собрание Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

5.12. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.

5.12.1. Детский сад вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
- детский сад не имеет кредиторской задолженности.

5.12.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором

указана сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.

5.12.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчётный счет детского сада и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

5.12.4. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Общим собранием трудового коллектива.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детским садом.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

г. Элиста « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в _____ лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад № 32» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Кулик Ольги Александровны,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Жертвователь» обязуется на добровольной основе безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.9. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» перечисляет на расчетный счет «Одаряемого» Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь» Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ / _____ /	«Одаряемый» МКДОУ «Детский сад № 32» Адрес: 358001, г. Элиста, ул. 6-я Северо-Западная, д.31 Тел. (84722)3-16-52 ИНН- 0816028378 КПП- 081601001 ОГРН1140816006660 Р/с 4020481000000000258 ГРКЦ НБ РК банка России, г.Элиста л/с № 03053011720 в УФК по РК Заведующий: _____ /Кулик О.А./
---	---

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Элиста

«___» _____

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад № 32» в лице заведующего Кулик Ольги Александровны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель: _____ / _____ /

Дата _____

«Одаряемый»

МКДОУ «Детский сад № 32»

Адрес: 358001, г. Элиста, ул. 6-я Северо-Западная, д.31

Тел. (84722)3-16-52

ИНН- 0816028378 КПП- 081601001

ОГРН1140816006660

Р/с 4020481000000000258 ГРКЦ НБ РК банка России, г.Элиста

л/с № 03053011720 в УФК по РК

Заведующий:

_____ /Кулик О.А./

КОМПЕТЕНЦИОНАЛЬНОСТЬ

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**ДОГОВОР НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКДОУ «Детский сад № 32».**

г. Элиста _____ « ____ » _____

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад № 32» в лице заведующего Кулик Ольги Александровны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Благотворитель» обязуется бескорыстно (бесвозмездно или на льготных условиях) в целях благотворительности выполнить для Благотворительной организации следующие Работы: (наименование, характеристики, сроки выполнения работ) _____

а также предоставить следующие Услуги (наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг) _____

1.2. При выполнении Работ, оказании Услуг, Благотворитель действует в интересах МКДОУ, учитываемых Благотворительной организацией и принимающих помощь в рамках реализуемых ею программ, а также в интересах самой Благотворительной организации.

1.3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу: г. Элиста, ул. 6-я Северо-Западная, д.31

1.4. Благотворительная организация обязуется предоставлять оборудование, технические средства и обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг.

1.5. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5 Адреса и реквизиты сторон:

«Благотворитель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

«Одаряемый»

МКДОУ «Детский сад № 32»

Адрес: 358001, г. Элиста, ул. 6-я Северо-Западная, д.31

Тел. (84722)3-16-52

ИНН- 0816028378 КПП- 081601001

ОГРН1140816006660

Р/с 4020481000000000258 ГРКЦ НБ РК банка

России, г.Элиста

л/с № 03053011720 в УФК по РК

Заведующий:

_____ /Кулик О.А./

Пронумеровано и

просито



ҚАЗАҚ О У А
Заведующий
№ 0902 001 1250 * АФК 00 БК
Россия г. Уфа
Б/О 4030 78100000000028 13011100 БК 0000
0000000000000000
ИНН-081002838 КПП-08190001
194 12-1250-10-23
Уфа г. ул. Завода № 1
194 12-1250-10-23
Уфа г. ул. Завода № 1

В целях обеспечения сохранности документов, находящихся в архиве, прошу выдать копии документов, указанных в прилагаемом списке.

ВНЕШКОЛОДОВАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА

Скопировано в соответствии с требованиями к документам, подлежащим хранению в архиве.

С СЮР УБЕСТЕНА И ШЕКЪ УПЕННЕ МОЛОВОУ